Contrato No.	ADRES-CPS-601-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARGIE CATALINA SARMIENTO SIERRA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-058-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	**Fecha de Terminación**	01/10/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/03/2026	**Hasta**	31/03/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	Se realizan sesiones de levantamiento de información en conjunto con el ingeniero de procesos para la	Obligación 1 / 2026-03-03_ Sesión de levantamiento HU OFAS Obligación 1 / 2026-03-03_Proyecto OFAS -	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	redefinición del flujo de la OFAS compra de cartera. Se hace acompañamiento en la definición de reglas de negocio a partir de la resolución y así mismo en la revisión de cambios para HU de Aura Quantic.	Control de cambio Gestión del Funcionario OFA Garantía Obligación 1 / 2026-03-04_Revisión procedimiento OFAS Garantias Obligación 1 / 2026-03-06_Revisión TO-BE Compra de Cartera Obligación 1 / 2026-03-09_GD OFAS - Análisis HU cálculo de información Obligación 1 / 2026-03-10_Sesión de levantamiento HU OFAS Obligación 1 / 2026-03-12_Sesión de levantamiento HU OFAS Obligación 1 / 2026-03-13_Continuación revisión Compra de Cartera Obligación 1 / 2026-03-17_Sesión de levantamiento HU OFAS Obligación 1 / 2026-03-18_Revisión Compra de Cartera Obligación 1 / 2026-03-19_Continuación compra de cartera Obligación 1 / 2026-03-19_Sesión de levantamiento HU OFAS Obligación 1 / 2026-03-20_Revisión CC HU Indepro Obligación 1 / 2026-03-24_Sesión de levantamiento HU OFAS Obligación 1 / 2026-03-24_Revisión To-Be Compra de cartera Obligación 1 / 2026-03-25_Levantamiento de información CC Obligación 1 / 2026-03-25_Proyecto OFAS-Socializar cambios HU compra de cartera INDEPRO Obligación 1 / 2026-03-26_ Sesión de	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			levantamiento HU OFAS Obligación 1 / 2026-03-27_ Socialización HU Compra de cartera Grupo 9, 10 y 11	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Se elabora el plan de trabajo con el analista líder, para el mes de marzo.	Obligación 2 / 2026-03-03_GD Analistas - Plan de trabajo Marzo Obligación 2 / 2026-03-03_Plan_de_trabajo Margie.xlsx	Ninguno hasta el momento
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC y con los lineamientos definidos por esta	Se realizan las modificaciones de validaciones a IPS y EPS en las HU del grupo 9. Se realiza el levantamiento de la información de HU del grupo 10 y 11. toda la información fue creada y documentada en Azure DevOps	Obligación 3 Control de cambios Grupo 9 HU OFAS-HU-36-GC-CC_CrearSolicitud OFAS-HU-37-GC_F-CompraCartera_InformaciónSolicitud OFAS-HU-38-GC_F-CompraCartera_DatosIPS HU Grupo 10 OFAS-HU-43-GC_F-CompraCartera_Generar PDF OFAS-HU-44-GC_F-CompraCartera_Acta conciliación para compra de cartera OFAS-HU-45-GC_F-CompraCartera_Solicitud y formalización de compra de cartera OFAS-HU-46-GC_F-CompraCartera_Pagaré OFAS-HU-47-GC_F-CompraCartera_FirmaEPS y Envío HU Grupo 11 OFAS-HU-48-GC_F-CompraCartera_CorreoIPS OFAS-HU-49-GC_F-CompraCartera_FirmaIPS	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			y Envío OFAS-HU-50-GC_F-CompraCartera_VistaEPS OFAS-HU-51-GC_F-CompraCartera_Radicar	
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.
6	Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores	Se asiste a sesión de transferencia de conocimiento de Azure, con respecto al registro de actividades y a la revisión del formato para	Obligación 7 / 2026-03-02_ Transferencia de conocimientos Azure DevOps Obligación 7 / 2026-03-16_Revisión formato HU	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	prácticas y recomendaciones para la entidad.	Hu en word.		
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	Durante el periodo reportado, se participó activamente en las sesiones de seguimiento técnico lideradas por la gerencia de proyectos y la analítica senior. En estos espacios, se validaron hitos críticos como el desarrollo de Historias de Usuario (HU), el diseño de mockups y la documentación de avances en Azure DevOps. Asimismo, se asistió a la presentación del sistema FURPEN para reclamaciones ciudadanas, identificando la necesidad de actualizar el registro del usuario para habilitar la radicación efectiva tras la fase de pruebas. En términos de fortalecimiento de competencias, se destaca la asistencia a jornadas de transferencia de conocimiento en GitHub Copilot, diseño UX, gestión de calidad y normativa disciplinaria. Finalmente, la gestión se complementó con la formación en seguridad digital, la socialización de resultados de simulacros de phishing y la implementación de mejoras en la automatización de cuentas de cobro.	Obligación 8 / 2026-03-02_[PROYECTOS] - Cuenta de cobro - automatización Obligación 8 / 2026-03-05_[PROYECTOS] - Trasferencia de conocimientos - Lineamientos de diseño y experiencia Obligación 8 / 2026-03-05_Sesión de revisión de cronograma para OFAS Obligación 8 / 2026-03-05_GD Analistas y Procesos - Actividades y seguimiento semanal Obligación 8 /2026-03-05_Café: Principios Básicos de Gestión de Calidad - Parte 1 Obligación 8 / 2026-03-06_Diligenciamiento de formulario Gestión de Calidad Obligación 8 / 2026-03-10_Proyecto GD - Seguimiento UPC-OFAS Obligación 8 / 2026-03-11_Seguimiento Deevops Obligación 8 / 2026-03-11_Riesgos asociados a la transferencia de archivos Obligación 8 / 2026-03-12_ [PROYECTOS] - Trasferencia de conocimientos - Innovación y mejora continua Obligación 8 / 2026-03-12_GD Analistas y Procesos - Actividades y seguimiento semanal Obligación 8 / 2026-03-12_GD - Seguimiento Contratos Obligación 8 / 2026-03-16_Capacitación	Ninguno hasta el momento.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			Etapas del proceso disciplinario - Fase de instrucción Obligación 8 / 2026-03-17_Proyecto GD - Seguimiento UPC-OFAS Obligación 8 / 2026-03-18_GD - Seguimiento Contratos Obligación 8 / 2026-03-18_Ofas garantías Obligación 8 / 2026-03-19_ [PROYECTOS] - Trasferencia de conocimientos - Integración UX en metodologías ágiles Obligación 8 / 2026-03-19_[PROYECTOS] - Trasferencia de conocimientos - GitHub Copilot Obligación 8 / GD Analistas y Procesos - Actividades y seguimiento semanal Obligación 8 / 2026-03-20_Socialización ejercicio de Ingeniería Social Obligación 8 / 2026-03-24_Proyecto GD - Seguimiento UPC-OFAS Obligación 8 / 2026-03-24_[TRÁMITES] - Presentación FURPEN Obligación 8 / 2026-03-26_ GD Analista OFAS - HU caso tipo - Tablas Dinámicas Obligación 8 / 2026-03-26_Listado HU_Documentadora Obligación 8 / 2026-03-26_ GD Analistas y Procesos - Actividades y seguimiento semanal Obligación 8 / 2026-03-26_[GIRO DIRECTO] - ENTENDIMIENTO DEL PROYECTO Obligación 8 / 2026-03-27_GD - Seguimiento Contratos	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			Obligación 8 / 2026-03-31_GD Analistas - Validación entregables marzo Obligación 8 / 2026-03-31_ GD Analistas - Especificación HU Obligación 8 / 2026-03-31_ CODIGO DE INTEGRIDAD 2026	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

MARGIE CATALINA SARMIENTO SIERRA
Fecha: 01/04/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 67.581.360,00	COP $ 8.166.081,00	COP $ 8.447.670,00	COP $ 0,00	COP $ 50.967.609,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente ($8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	65028458	Positiva	17.700,00	01/03/2026	31/03/2026
Pensión	65028458	Porvenir	540.700,00	01/03/2026	31/03/2026
Salud	65028458	Salud Total	422.400,00	01/03/2026	31/03/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/04/2026